महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा

आरोग्य व कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक

दुरध्वनी- ०२५३-२३११२०१/२५७५१०८, फॅक्स- २३११२०१
ई-मेल- hfwtcnsk1@gmail.com / hfwtcnsk@gmail.com

जिल्हा रुग्णालय नाशिक आवार, नविन सीबीएस जवळ, त्र्यंबकरोड, नाशिक

जा.क्र.आवकुकप्रकेना/भांडार/वार्षीकसंगणकदरकरार/8002 /२०२४ दिनांक :- २५/०९/२०२४

जाहीर नोटीस (दरपत्रके आमंत्रण पत्र)

सुचित करणेत येते की, प्राचार्य,आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केद्र, नाशिक या कार्यालयामार्फत सन-२०२४-२०२५ करिता सोबत जोडलेल्या यादीतील प्रशिक्षण केंदाला लागणारे संगणक, प्रिंटर्स, लॅपटॉप, प्रोजक्टर, ऑडीओ सिस्टीम, सीसीटीव्ही सिस्टीम व झेरॉक्स मशिन यांचे देखभाल दुरुस्ती वार्षीक करार व त्याअनुषंगिक लागणारे साहित्य (सोबतच्या यादीप्रमाणे लागणारे साहित्य घेण्यासाठी)यांचे स्थानीक पुरवठा धारकांचे दर मागविण्याचे निश्चित केले आहे. तरी इच्छुक स्थानीक पुरवठाधारकांनी व्यापारी लिफाफा व खाली दिलेल्या अटी शर्तीचे अवलोकन करुन दरपत्रके विहित कालावधील (खालील अ.क्र.१६ नुसार) प्राचार्य,आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र जिल्हा रुग्णालय आवार,नाशिक येथे सादर करावे. दरपत्रके मोहरबंद लिफाफा सादर करण्यात यावा.

===

दरपत्रके सादर करणा-यां पुरवठाधारकांसाठी सर्वसाधरण अटी शर्ती

१) इच्छुक पुरवठाधारकांनी बाबनिहाय (Itemwise) दरपत्रके मोहरबंद लिफाप्यात सादर करावीत.यावर सदर जाहीर नोटीस जावक क्रमांक व दिनांक व ज्या बाबीचे दर सादर केलेले आहे.त्याचे नांव असावे.

२) एका पुरवठाधारकास बाबनिहाय फक्त एक दरपत्रक सादर करण्याची मुभा आहे. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असु नये.असे थेट स्वारस्य असल्यास तो हिसंबधाचा संघर्ष म्हणून समजण्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा नाकरण्यात येतील.उदा.जर दोन कंपन्या एकाच बाबीसाठी/प्रकल्पासाठी/निविदा सादर करणार असतील तर एक व्यक्ती जी "कंपनी एक्स"चा मालक/संचालक/भागिदार/बहुसंख्य भागधारकअसेल तीच व्यक्ती"कंपनी वाय" ची मालक/संचालक/भागिदार/बहुसंख्य भागधारक नसावी.

३) निर्माणकर्त्याचा अधिकृत विक्रेता, ठोक व्यापारी यांना दरपत्रक सादर करता येतील.

४) दरपत्रकात पुरवठा करण्यात येणा-या बाबी बद्दलची सविस्तर माहीती जसे मॉडेल,मेक इत्यादी नमुद करणे आवश्यक आहे निर्माणकर्ता(Manufaturer)यांचे अधिकृत विक्रेता/ठोक व्यापारी असणेबाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

५) आपल्या व्यापारी संस्थेचा वस्तु व सेवा कर क्रमांक (GST Number) प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड छायांकित प्रत सांक्षांकित करुन जोडावी.

६) संस्था/दुकान,साहित्य पुरवठा/विक्रि विषयक वैध नोंदणी दाखला सोबत जोडवा.

७) दरपत्रके सादर करणेसाठी पत्ता/ठिकाण- प्राचार्य,आरोग्य व कुंटूब कल्याण प्रशिक्षण केद्र नाशिक जिल्हा रुग्णालय आवार,नाशिक,त्र्यंबक रोड,नाशिक पिन कोड-४२२००१.

८) यादीमधील बाबी (संगणक, प्रिंटर्स, लॅपटॉप, प्रोजक्टर, ऑडीओ सिस्टीम, सीसीटीव्ही सिस्टीम व झेरॉक्स मशिन यांचे देखभाल दुरुस्ती वार्षीक करार व त्याअनुषंगिक साहित्य. तसेच सोबतच्या यादीप्रमाणे लागणारे साहित्य घेण्यासाठी)आवश्यकते नुसार खरेदी केली जातील.

९) विहीत कालावधीत पुरवठा न झाल्यास शासकिय नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

१०)विहीत नमुन्यातील वस्तु व सेवा कर (GST Number) सहीत देयके स्विकारण्यात येतील. दर हे सर्व करांसहीत व उचल-ठेव हमाली पोहच खर्चासहीत असावे.खरेदी केलेल्या बाबींची पोहच प्राचार्य,आरोग्य व कुंटूब कल्याण प्रशिक्षण केद्र नाशिक जिल्हा रुग्णालय आवार,नाशिक,त्र्यंबक रोड,नाशिक येथे करावी लागेल.

११)मंजुर न्युनतम दरांवर पुरवठाधारकास पुरवठा करणे शक्य न झाल्यास व वाढीव दराने खरेदी करावी लागल्यास फरकाची रक्कम न्युनतम दरधारकांकडुन वसुल केली जाईल.

१२)दर हे अधिकतम विक्री किमंतीपेक्षा (MRP) जास्त नसावे.

१३)वस्तू व सेवांच्या दराबाबत शासकिय खरेदी बाबतच्या मार्गदर्शक सुचना,शासन निर्णय, परिपत्रक यांचे पालन करणे बंधनकारक असले.

१४)प्रशिक्षण केंद्राला लागणारे साहित्यांचा पुरवठा तसेच सोबतच्या यादीप्रमाणे लागणारे साहित्याचा दर्जा हा सर्वोत्तम असावा. वस्तू हया आय एस आय मार्क किंवा आयएसआय मार्कशी समांतर दर्जाधारक असावा.

१५)इच्छुक पुरवठाधारकास कोणत्याही शासकीय विभागाने खरेदी प्रक्रियेसाठी काळया यादीत टाकले नसल्या बाबतचे प्रमाणपत्र लिहुन देणे बंधनकारक आहे.

१६)दरपत्रके स्विकारण्याची मुदत प्रसिध्दी दिनांकपासून सात दिवस दिनांक ७/१० /२०२४ संध्या.५.०० वाजे पर्यंत असेल (कार्यालयीन सुट्टी वगळुन) उशिरा प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

१७)दरपत्रके उघडण्याची तारीख ७/१०/२०२४ संध्याकाळी ५:३०वा किंवा या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली जाईल.

१८)कोणतेही लेखी तोंडी कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा संपुर्ण अथवा अंश:खरेदी प्रक्रिया रद्द् करण्याचा व खरेदीचे सर्व अधिकार प्राचार्य,आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केद्र नाशिक यांनी राखून ठेवले आहेत.

१९)या कार्यालयाने व्यापारी लिफाफात ज्या वस्तुचा व कंपनीचा उल्लेख केला आहे त्याच वस्तुचे दर नमुद करावे.

२०)मान्य न्युनतम दर पुरवठा आदेश दिनांकापासुन एक वर्ष (३६५ दिवस) वैध राहतील.

HEALTH & FAMILY WELFARE TRAINING CENTRE ★NASIK★

डॉ.दावल श्रीहरी साळवे,
प्राचार्य,
आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केद्र ,नाशिक

प्रत-सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या संकेतस्थळावर व या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द.

व्यापारी लिफाफा

संगणक/ प्रिंटर्स दुरुस्तीसाठी/ झेरॉक्स मशिन/व इतर साहित्य लागणारे साहित्यांची यादी तसेच सोबतच्या यादीप्रमाणे लागणारे साहित्य घेण्यासाठी

HEALTH FAMILY WELFARE TRAINING CENTRE ★ NASIK ★

अ.क्र.	तपशिल	एकुण संख्या	दर रुपये (सर्व करांसहीत)
१	लेझर प्रिंटर टोनर रिफिल करणे (एचपी,कॅनॉन,सॅमसंग,ब्रदर)	प्रति नग	
२	शार्प झेरॉक्स मशिन टोनर रिफिल करणे	प्रति नग	
३	क्विक हिल ॲन्टी व्हायरस १ युजर (इंटरनेट सिक्यूरीटी एक वर्ष)	प्रति नग	
४	क्विक हिल ॲन्टी व्हायरस ५ युजर (इंटरनेट सिक्यूरीटी एक वर्ष)	प्रति नग	
५	क्विक हिल ॲन्टी व्हायरस १० युजर (इंटरनेट सिक्यूरीटी एक वर्ष)	प्रति नग	
६	टोनर (एचपी,कॅनॉन,सॅमसंग) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
७	टोनर (ब्रदर)	प्रति नग	
८	शार्प झेरॉक्स (टोनर)	प्रति नग	
९	अहुजा स्पिकर १२ व्हॅट (१ एमपीयर)	प्रति नग	
१०	एसएसडी हार्ड डिक्स ५१२	प्रति नग	
११	एसएसडी हार्ड डिक्स १ टीबी	प्रति नग	
१२	हार्ड डिस्क १ टी.बी.	प्रति नग	
१३	रॅम २ जी.बी.	प्रति नग	
१४	कॅबिनेट	प्रति नग	
१५	सर्व मदरबोर्ड पॉवर सप्लाय युनिट	प्रति नग	
१६	प्रिंटर टॅफलॉन टेप	प्रति नग	
१७	प्रेशर रोल	प्रति नग	
१८	टोनर- डॉक्टर ब्लेड, वायपर ब्लेड	प्रति नग	
१९	टोनर- पी.सी.आर.रोड आणि मॅगनेटीक रॉड	प्रति नग	
२०	टोनर ड्रम (HP/ Samsung, Panasonic) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
२१	टोनर ड्रम (Brother etc) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
२२	किबोर्ड युएसबी (एचपी)	प्रति नग	
२३	माऊस युएसबी (एचपी)	प्रति नग	
२४	वायर लेस किबोर्ड-माऊस कॉम्बो (एचपी)	प्रति नग	
२५	कॅनॉन कलर प्रिंटर ब्लॅक इंक	प्रति नग	
२६	कॅनॉन कलर प्रिंटर इतर इंक	प्रति नग	
२७	डी.व्ही.डी.रायटर(एलजी)	प्रति नग	
२८	इंटरनेट राऊटर (वायरलेस) डी-लिंक	प्रति नग	
२९	इंटरनेट स्विच १६ पोर्ट (डी-लिंक) २०० एमबी/पीएस	प्रति नग	
३०	लॅन वायर - कॅट ६ (प्रति मीटर)	प्रति नग	
३१	लॅनकार्ड	प्रति नग	
३२	युपीएस	प्रति नग	
३३	लॅपटॉप बॅटरी(Acer,HCL,HP,Dell,Lenova) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
३४	मदर बोर्ड संगणक (Acer,HCL,HP,Dell,Lenova) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
३५	लॅपटॉप मदर बोर्ड (Acer,HCL,HP,Dell,Lenova) सुसंगत (compatible)	प्रति नग	
३६	लॅपटॉप ॲडप्टर	प्रति नग	

३७	स्पाय गार्ड (५ थ्री पीन सॉकेट) ५ मीटर	प्रति नग	
३८	व्ही.सी.कॅमेरा (एचपी)	प्रति नग	
३९	लॅन कनेक्टर	प्रति नग	
४०	सीसीटीव्ही कॅमेरा(Cp plus Full HD 2.4MP IR Bullet Camera, 3.6mm, 20Mtr,)	प्रति नग	
४१	सीसीटीव्ही केबल (प्रति मीटर)	प्रति नग	
४२	सीसीटीव्ही डिव्हीआर ३२ पोर्ट	प्रति नग	
४३	सीसीटीव्ही डिव्हीआर १६ पोर्ट	प्रति नग	
४४	व्ही जे केबल १५ मीटर	प्रति नग	
४५	व्ही जे केबल १.५ मीटर	प्रति नग	
४६	पावर केबल	प्रति नग	
४७	सर्व्हिलन्स हार्ड डिस्क ४ टी.बी.	प्रति नग	

वार्षिक देखभाल विवरण

अ. क्र.	तपशिल	नग	वार्षीक दरकरार रुपये (प्रतिनग)
१	**झेरॉक्स मशीन** (शार्प मशीन **AR-6020D**)	१ नग	
२	**संगणक व लॅपटॉप - लॅपटॉप, संगणक फॉरमेटींग, इंटरनेट,** आयडीपी, देखभाल व **दुरुस्ती इ.**	१ नग (प्रत्येकी)	
३	**सीसीटीव्ही** देखभाल व **दुरुस्ती इ.**	सिसिटीव्ही सेट	
४	**स्पिकर व एमप्लीफायर देखभाल व दुरुस्ती**	१ नग	
५	**प्रिंटर** (एचपी, कॅनॉन, सॅमसंग, ब्रदर)	१ नग	

१) दरपत्रके सिलबंद करुन प्रशासकीय कार्यालय, प्राचार्य,आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र नाशिक येथेपाठविण्यात यावे.

२) वरिल यादीतील नित्यउपयोगित वस्तु हया आवश्यकतेनुसर खरेदी करण्यात येईल.

३) कोणतेही कारण न दाखविता निविदा स्विकारण्याचा/ नाकारण्याचा, तसेच निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदा रद्द करण्याचा अधिकार, निविदेतील अटी व शर्ती शिथिल करण्याचा अधिकार मा. प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र,नाशिक यांनी राखुन ठेवले आहे.

सही
पुरवठा धारकांचे नांव.........
पुरवठा संस्थेचे नांव...........
पत्ता...................

डॉ.दावल श्रीहरी साळवे,
प्राचार्य,
आरोग्य व कुंटुब कल्याण प्रशिक्षण केद्र,नाशिक